

Приложение № 8
к Инструкции
о порядке учета, обращения
и хранения документов и других
материальных носителей информации,
содержащих служебную информацию
ограниченного распространения

АКТ № _____
об уничтожении документов и дел

Комиссия в составе _____,
(должности, фамилии и инициалы председателя
и членов комиссии)

руководствуясь перечнем документальных материалов и сроками их хранения,
отобрала к уничтожению утратившие практическое значение и не имеющие
научной и исторической ценности следующие документы и дела:

№ п/п	Индекс (номер) дела или номер документа и гриф конфиден- циальности	Наимено- вание документа или дела	Количество экземпляров или томов	Номера экзем- пляров, томов	Количество листов в экземпля- ре, томе	Всего листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего подлежит уничтожению _____ дел и документов.
(прописью)

Записи акта с учетными данными сверены:

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(подпись)

После утверждения акта перечисленные документы и дела перед
уничтожением сверили с записями в акте и полностью уничтожили путем
_____.

"__" _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

(подпись)

Отметки об уничтожении дел и документов в номенклатуре дел и журналах
учета произведены.

(Ф.И.О., подпись)

"__" _____ 20__ г.