

Приложение № 7
к Инструкции
о порядке учета, обращения
и хранения документов и других
материальных носителей информации,
содержащих служебную информацию
ограниченного распространения

ЖУРНАЛ
учета подготовленных документов с пометкой
"Для служебного пользования"

Учетный номер и гриф конфиденциальности документа	Дата документа	Вид и заголовок документа	Фамилия исполнителя	Количество		Подпись за получение черновика и проекта документа, дата	Отметка об уничтожении черновика
				экземпляров документа	листов в экземпляре		
1	2	3	4	5	6	7	8

Отметка об уничтожении проектов или лишних экземпляров документа	Куда отправлен документ	Номера экземпляров	Наименование, номер и дата сопроводительного документа	Отметка о возврате	Номер дела, в которое подшит документ, номера листов	Инвентарный номер документа	Примечание
9	10	11	12	13	14	15	16