

Приложение № 4  
к Инструкции  
о порядке учета, обращения  
и хранения документов и других  
материальных носителей информации,  
содержащих служебную информацию  
ограниченного распространения

**ЖУРНАЛ**  
учета поступивших документов, содержащих служебную  
информацию ограниченного распространения

| Учетный номер<br>и гриф конфи-<br>денциальности<br>документов | Дата<br>поступления | Вид и<br>заголовок<br>документа | Откуда<br>поступил | Номер и<br>дата<br>издания | Количество листов      |            |
|---|---------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|------------|
|   |                     |                                 |                    |                            | основного<br>документа | приложений |
| 1   | 2                   | 3                               | 4                  | 5                          | 6                      | 7          |

| Кому<br>выдан | Количество<br>листов | Подпись за<br>получение<br>и дата | Подпись за<br>возврат и<br>дата | Индекс<br>(номер)<br>дела,<br>номера<br>листов<br>дела | Номер по учету<br>документов<br>выделенного<br>хранения,<br>количество<br>листов | Примечание |
|---------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|------------|
| 8             | 9                    | 10                                | 11                              | 12   | 13   | 14         |