

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ АКТА ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ  
ПОВРЕЖДЕНИЙ ПАКЕТА, НАРУШЕНИЙ В ОФОРМЛЕНИИ ПАКЕТОВ

АКТ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы работника, принимающего пакет, и  
\_\_\_\_\_ работника, доставившего пакет)

составили настоящий акт в том, что при приеме пакета № \_\_\_\_\_,  
доставленного \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы работника, доставившего пакет)

обнаружено расхождение в учетных данных документов \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ обнаружено \_\_\_\_\_  
(излагается факт обнаружения

повреждения пакета, нарушений в оформлении пакета)

Подписи

Пояснения:

1. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта пересылается подразделению фельдсвязи (спецсвязи) или доставившему пакет отправителю для принятия мер.

В реестре (разносной книге, расписке) и в пакетно-контрольном журнале в графе "Примечание" делается соответствующая запись. Например, "Пакет имеет повреждение" или "Нарушение в оформлении. См. акт".

2. В случае если повреждения пакета дают возможность ознакомиться с содержанием вложенных в него документов, об этом сообщается руководителю организации и в органы безопасности, а пакет сохраняется в неприкосновенности до принятия ими решения.