



2023
RPPA.ru

Перечень компетенций DPO

Содержание

- 02 — Введение
- 04 — Компетенции **DPO**
- 05 — Основы
 - Профессиональные
- 08 — практические навыки (**hard skills**)
- 14 — Межпрофессиональное общение (**soft skills**)
- 16 — Ценностно-этические основы приватности
- 17 — Контакты

Введение

Настоящий перечень компетенций ответственных за обработку и защиту персональных данных (далее – DPO) подготовлен участниками общественного учреждения «Сообщество профессионалов в области приватности» (далее – RPPA) в целях фиксации основных компетенций DPO для последующей оценки таких компетенций и сертификации.

Перечень компетенций DPO будет использован RPPA в рамках системы сертификации профессионалов в области приватности* (PPCP).

По предложениям и улучшениям документа просим обращаться по адресу info@rppa.ru. Подробнее о деятельности RPPA указано на сайте RPPA.ru.

* Под **приватностью** понимается информационная приватность (data privacy) и защита персональных данных (data protection).

Компетенции DPO



A Основы

Обладает теоретическими знаниями законодательства в области приватности России и стран мира.



B Профессиональные практические навыки (hard skills)

Обладает знаниями в сфере информационной безопасности и умеет применять их на практике.

Имеет навыки выстраивания системы контроля приватности с учетом требований законодательства и внутренних процессов компании.



C Межпрофессиональное общение (soft skills)

Обладает навыками общения с руководством компании и с другими подразделениями.

Умеет четко и понятно объяснять риски приватности менеджменту компании.

Учитывает бизнес-интересы компании. Умеет внедрять приватность через работу с сотрудниками.

Умеет обучать работников компании базовым навыкам в области обработки и защиты персональных данных.



D Ценностно-этические основы приватности

Придерживается ценностно-этических основ приватности, выводя свою оценку в первую очередь через собственную точку зрения как профессионала.

Умеет донести свою позицию до бизнеса и руководства.

// ПРИ ПОДДЕРЖКЕ

RPPA.RU RPPC

А. ОСНОВЫ

1. Обладает фундаментальными теоретическими знаниями истории института приватности:

1.1. Понимает причины появления и историю развития права на неприкосновенность частной жизни.

1.2. Знает причины появления института защиты персональных данных (далее - ПД) как отдельного правового института, основные этапы его развития.

1.3. Знает существующие общие подходы к приватности в мире (Американский, Европейский и Южно-Азиатский).

2. Понимает правовые основы регулирования приватности в России.

3. Понимает систему законодательства в сфере приватности в России и обобщенно в мире:

3.1. Знает критерии применимости российского законодательства в области приватности, а также законодательства в области приватности других стран мира, которое может влиять на российский бизнес.

А. ОСНОВЫ

3.2. Понимает соотношение иных норм права с регулированием обработки и защиты ПД.

3.3. Знает полномочия надзорных органов в области обработки и защиты ПД. Понимает основные правоотношения, возникающие при взаимодействии с надзорными органами.

4. Знает основные характеристики объектов регулирования:

- Персональные данные.
- Особые категории персональных данных.
- Источники персональных данных.
- Средства обработки персональных данных.

5. Понимает и различает роли основных участников отношений по обработке персональных данных:

- Субъект.
- Оператор (контролер).
- Обработчик (процессор, суб-процессор).
- Совместные операторы (совместные контролеры).
- Независимые операторы (независимые контролеры).

6. Осознает и умеет применять основания обработки персональных данных, определенные применимым законодательством в области приватности.

A. ОСНОВЫ

- 7.** Понимает принципы обработки и защиты персональных данных, определенные применимым законодательством в области приватности.
- 8.** Знает и понимает права субъектов персональных данных, определенные применимым законодательством в области приватности.
- 9.** Обладает знаниями в сфере регулирования персональных данных с учетом требований о локализации и трансграничной передачи.

В. Профессиональные практические навыки (hard skills)

1. Обладает знаниями и умениями построения функции приватности.

1.1. Обладает знанием и пониманием основных фреймворков в области приватности от ведущих институтов и ассоциаций мира.

1.2. Обладает умением построения контрольной среды в области приватности.

2. Обладает контекстом применения законодательства к внутренним процессам компании:

2.1. Умеет выделять правоотношения, регулируемые законодательством о ПД, из общего числа внутренних процессов компании.

2.2. Умеет определять применимое к отношениям право, помимо базового для компании.

2.3. Знает подходы и умеет проводить аудиты в области приватности (планирование — проведение — оценка — распределение задач — контроль).

В. Профессиональные практические навыки (hard skills)

3. Умеет управлять рисками приватности, выявлять угрозы и уязвимости в процессах обработки ПД:

3.1. Умеет проводить моделирование угроз безопасности ПД.

3.2. Умеет проводить оценку вреда субъектам ПД.

3.3. Знает общие подходы к проведению **PIA/DPIA, LIA, TIA.**

4. Имеет общие навыки систематизации функции приватности:

4.1. Умеет выделять из бизнес-процессов компании процессы обработки ПД.

4.2. Знает подходы и умеет проводить инвентаризацию процессов обработки и защиты ПД.

В. Профессиональные практические навыки (hard skills)

4.3. Умеет выявлять избыточные ПД и минимизировать состав ПД с учетом целей обработки.

4.4. Умеет описывать процессы обработки и защиты ПД в компании понятно, кратко и структурировано.

4.5. Умеет составлять согласия на обработку персональных данных для разных категорий субъектов и ПД.

5. Умеет управлять взаимоотношениями с контрагентами в части обработки и защиты персональных данных:

5.1. Знает риск-ориентированные подходы по выбору контрагентов.

5.2. Умеет определять гарантии безопасности ПД.

5.3. Умеет составлять договоры с получателями ПД в разных ролях получателей и компании в части обработки и защиты ПД.

В. Профессиональные практические навыки (hard skills)

5.4. Знает подходы и умеет проводить аудит уровня безопасности ПД получателей ПД.

5.5. Обладает навыками организации процесса трансграничной передачи данных.

6. Обладает базовыми навыками работы с инструментами обеспечения информационной безопасности:

6.1. Обладает общими знаниями подходов управления физическим и логическим доступом к данным.

6.2. Имеет базовое техническое представление о системах защиты конфиденциальной информации, средств шифрования, алгоритмов анонимизации и псевдонимизации данных.

6.3. Умеет выбирать средства и меры защиты конфиденциальной информации для минимизации выявленных рисков приватности.

В. Профессиональные практические навыки (hard skills)

6.4. Умеет определять критерии хранения данных, формировать процедуры и подходы по хранению ПД в компании.

6.5. Обладает базовыми знаниями технологий удаления и гарантированного уничтожения данных.

6.6. Обладает базовыми знаниями технологий резервного копирования, логирования и мониторинга в разрезе приватности.

7. Обладает навыками управления инцидентами информационной безопасности:

7.1. Знает критерии определения инцидентов информационной безопасности, а также механизмы выявления инцидентов.

7.2. Знает критерии выявления утечек персональных данных.

7.3. Знает подходы и процедуры реагирования на утечки персональных данных.

В. Профессиональные практические навыки (hard skills)

8. Обладает навыками построения и реализации порядка исполнения прав субъектов ПД.

9. Обладает навыками формирования метрик функции приватности.

10. Обладает навыками контроля и составления метрик автоматизированных процессов приватности:

- Полнота данных в процессе обработки ПД.
- Обеспечение достоверности данных.
- Обеспечение минимизации данных.
- Локализация данных.
- Обязательные аудиты и проверки, формат отчетности по аудитам.

11. Обладает базовыми знаниями специфики современных средств обработки информации:

- облачные технологии
- ИИ.

C. Межпрофессиональное общение (**soft skills**)

1. Умеет эффективно общаться с руководством и подразделениями компании:

1.1. Умеет объяснять важность вопросов в области защиты ПД, в том числе руководству.

1.2. Знает, как себя вести в случае конфликта с другими подразделениями.

1.3. Умеет составлять бюджет на функцию приватности, а также защищать бюджет перед руководством компании.

2. Умеет эффективно выстраивать и организовывать взаимодействие внутри компании:

2.1. Имеет общее понимание о функциях других структурных подразделений компании.

2.2. Знает подходы по участию функции приватности в деятельности других структурных подразделений компании.

C. Межпрофессиональное общение (**soft skills**)

2.3. Обладает навыками составления программы повышения осведомленности работников компании в вопросах обработки и защиты ПД, а также в исполнении такой программы.

3. Обладает навыками общения и выстраивания коммуникации:

3.1. Говорит на понятном для слушателя языке.

3.2. Умеет грамотно излагать мысль как письменно, так и устно.

3.3. Обладает презентационными навыками.

3.4. Обладает ораторскими навыками.

3.5. Обладает навыками управления командой. Разбирается в распределении обязанностей и полномочий (**RACI/RASCI**)

D. Ценностно-этические основы приватности

1. В своей работе ориентируется на защиту интересов субъектов ПД.
2. Как **DPO** придерживается принципа независимости, в том числе при отсутствии выделенной позиции.
3. Знает как вести себя в случае “конфликта” целей бизнеса и функции приватности.

Контакты

<https://rppa.ru>

info@rppa.ru